

Sukladno čl. 22 Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06) ravnatelj izdaje pisanu

Izjavu o politici skupljanja muzejske građe

Ovom Izjavom o politici skupljanja muzejske građe (u daljnjem tekstu Izjava) regulira se način skupljanja muzejske građe za muzejske zbirke Gradske galerije Antun Gojak, Makarska (u daljnjem tekstu Galerija).

Izjava se daje u skladu s Pravilnikom o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju (115/01), te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN108/02).

Ovaj dokument će biti objavljen na internetskim stranicama Galerije.

Svrha Izjave

- objasniti standarde brige oko zbirki Galerije
- voditi muzejsko osoblje u upravljanju zbirkama u pridržavanju profesionalnih standarda Galerije što se tiče predmeta i njihova čuvanja
- definirati proces akvizicije
- definirati etičke standarde u skladu s kojima postupa stručno osoblje Galerije u svim transakcijama, uključujući i izbjegavanje sukoba interesa
- definiranje uloge i odgovornosti osoblja Galerije
- rješavanje pitanja razvoja muzejskih zbirki

Ciljevi Izjave

- prikupljati predmete i dokumente u skladu s muzejskim poslanjem, svrhom i aktivnostima Galerije
- očuvati zbirke za buduće generacije svim dostupnim sredstvima
- izlagati dijelove zbirki unutar stalnog postava i povremenih izložbi
- restaurirati odabrane dijelove zbirki u povijesno izvornom obliku, temeljenom na pažljivom istraživanju i najvišim standardima restauracijskog posla

Opća pravila za skupljanje

Predmeti smiju biti prihvaćeni ili stečeni u muzejsku zbirku jedino ako:

- su u skladu sa svrhom i aktivnostima Galerije
- Galerija može osigurati zaštitu, smještaj i čuvanje predmeta u uvjetima koji osiguravaju čuvanje u skladu s profesionalnim muzeološkim standardima
- je namjera da predmet ostane u zbirci dok god je koristan za svrhu Galerije

Svi stečeni predmeti u zbirkama trebaju biti dokumentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02).

Svi predmeti pribavljeni kroz donacije, kupnjom ili razmjenom trebaju biti osigurani u skladu sa Zakonom o očuvanju kulturnih dobara protiv krađe, oštećenja i uništenja. Predmeti koji su kupljeni bit će osigurani po cijeni iskazanoj prilikom kupnje, a ostali sukladno prosudbi kustosa - voditelja svake pojedine zbirke.

Kopije ili reprodukcije originalnih predmeta namijenjene za izlaganje ili u istraživačke svrhe ne smiju biti reproducirane bez odobrenja Galerije.

Ograničenja u zbirkama

Galerija neće prihvatiti sve predmete koji će biti ponuđeni. Osobito će biti odbijeni predmeti u sljedećim okolnostima:

- kada je predmet opterećen neprihvatljivim stanjem (oštećen, inficiran i sl.) osim ako se može tretirati tj. ako je predmet rijedak ili dragocjen pa je tretiranje oštećenja od strane stručnjaka vrijedno truda
- ako Galerija ne može osigurati na duže vrijeme čuvanje i brigu o predmetu
- ako Galerija ima nedostatan prostor za prihvatanje predmeta
- ako bi prihvaćanje predmeta bilo štetno za zdravlje i sigurnost muzejskog osoblja ili posjetitelja
- ako je predmet opterećen restriktivnim uvjetima ili klauzulama (npr. o načinu izlaganja), osim u iznimnim uvjetima (ograničenja u ustupu ili otpisu i sl.)
- ako nema vlastoručno potpisanu izjavu o vlasništvu darovatelja

Revidiranje politike skupljanja

Ova pisana Izjava o politici skupljanja bit će revidirana barem jednom svake godine.

Akvizicije nepokrivene politikom skupljanja

Akvizicije izvan aktualne politike sakupljanja bit će prihvaćene u izuzetnim okolnostima.

Galerija može primiti predmete koji su izvan politike sakupljanja kada darovatelj ima posebnu želju raznorodne predmete pokloniti jednom muzeju, posebno ako postoji mogućnost uništenja predmeta od strane vlasnika. U takvim slučajevima treba postupati s namjerom da se podrži svako nastojanje da se predmeti sačuvaju.

Politika nabave

Galerija će se uvijek držati UNESCO-ve Konvencije o načinima zabrane i prevencije nezakonitog uvoza, izvoza te transfera kulturnih dobara te ostalih pozitivnih zakona RH koji određuju postupanje pokretnom kulturnom baštinom, Galerija neće pribavljati predmete koji nisu dostupni na legalnom tržištu. U slučaju opravdane sumnje Galerija će odustati od nabave.

U prikupljanju muzejske građe Galerija će postovati ICOM-ov Kodeks profesionalne etike, sva moralna prava drugih pojedinaca, grupa ili organizacija.

Galerija može prihvatiti predmete na posudbu.

Galerija može prihvatiti predmete na pohranu

U slučaju dvojbe oko donošenja odluke za ili protiv prihvaćanja nekog predmeta oformit će se tročlana Komisija za upravljanje skupljanjem. U takvom slučaju Komisija će dati procjenu koji bi predmet Muzej mogao potencijalno sačuvati za buduće generacije. U slučaju potrebe za hitnom procjenom odluku može donijeti bilo koji član Komisije koji će se konzultirati s drugim članovima koji nisu fizički prisutni.

Postupci pri nabavi novih predmeta u zbirke

Novi predmeti će se pribavljati isključivo u skladu s važećim zakonskim odredbama. Pribavljanje novih predmeta vršit će se:

- kupnjom
- darovanjem
- razmjenama

Kupnja

Kustos je dužan:

- izraditi ekspertizu predmeta predloženog za otkup
- obavijestiti Ministarstvo kulture RH ili drugog financijera i zatražiti sredstva za otkup
- po odobrenim sredstvima, zaključiti kupoprodajni ugovor između prodavatelja i Galerije kao kupca, prema pisanom ovlaštenju ravnatelja Galerije
- pri ulasku predmeta u Galerije, tj. u zbirku, slijediti propisanu proceduru

Darovanje

- darovani predmet za zbirku mora biti usuglašen s politikom skupljanja i zakonskim odrednicama
- darovatelj mora biti upoznat s nakanama u vezi darovane građe, te mora biti suglasan s djelovanjem Galerije i kustosa u vezi darovanih predmeta, a sve u dobroj vjeri
- kustos se treba pridržavati etičkog kodeksa i raditi za dobrobit Galerije i zbirke

- kustos treba darovanu građu popisati i pripremiti pravovaljani dokument koji će obje strane potpisati
- po ulasku darovane građe u fundus zbirke, treba slijediti propisanu proceduru preuzimanja, inventiranja i obrade građe

Razmjena

- predmeti koji se pribavljaju razmjenom moraju biti u skladu s politikom skupljanja
- u razmjenu se mogu dati oni predmeti koji su u duplikatima ili koji su predviđeni za izlučivanje
- u razmjenu se mogu dati i oni predmeti koji su nastali kao kopije, s time da Galerija zadržava original
- kustos je dužan pribaviti pravovaljanu ispravu u kojoj će biti definirana razmjena predmeta, vlasništvo i porijeklo, a koju će potpisati obje strane.

U slučaju pribavljanja predmeta razmjenom ili kupnjom potrebno je pri preuzimanju novog predmeta jasno utvrditi njegovo porijeklo, način pribavljanja koji mora biti u skladu s etičkim načelima muzejske struke, a svaka zakonska procedura koja je primijenjena pri upravljanju predmetima zbirke treba biti dokumentirana (ugovori, restauratorska dokumentacija, historijat predmeta, prijenos vlasništva, vrijednost pribavljenog predmeta i sl.). Dokumentaciju pribavlja kustos, a dokumentarist je pohranjuje i čuva.

U Makarskoj, 01.07.2022.
UR-BROJ: 112/1-2022

ZA GALERIJU

JOSIP KARAMATIĆ
ravnatelj

